

INFORME DE CUMPLIMIENTO PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2023-2026

Unidad de Planificación Institucional
agosto de 2024

Aprobado por Junta Directiva mediante Acuerdo 1, sesión 71-2024 del 12/09/2024



Banco Hipotecario de la Vivienda

Viviendas que construyen esperanzas



Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	ALCANCE	3
3.	ANÁLISIS.....	3
4.	RESULTADOS	5
5.	CONCLUSIÓN	14
6.	RECOMENDACIONES AL COMITÉ	15



INFORME CUMPLIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL AL 30 DE JUNIO 2024

1. INTRODUCCIÓN

Este informe corresponde al cumplimiento de objetivos estratégicos e indicadores que se contemplaban en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2026, aprobado por la Junta Directiva en las sesiones 01-2023 y 53-2023 del periodo 2023.

A partir de la misión y visión estratégica definida se plantea un conjunto de acciones para lograr los objetivos estratégicos que se van a controlar de manera sistemática a través de un marco de gestión, que nos permita la toma de decisiones más acertada y oportuna, adopción de medidas correctivas, comprender las tendencias y controlar la evolución en tiempo de las principales variables y procesos del PEI 2023-2026.

El seguimiento al cumplimiento de los indicadores y metas de esos objetivos estratégicos es la información que se detalla en el presente informe.

2. ALCANCE

El presente informe contiene el avance del cumplimiento de los objetivos estratégicos, indicadores y metas del PEI 2023-2026 con fecha de corte el 30/06/2024.

La información valorada correspondió a 7 objetivos estratégicos, 20 indicadores y sus respectivas metas, según los cronogramas establecidos en el Marco de Gestión Integrado del PEI aprobado por la Junta Directiva en la sesión 53-2023 del 02 de noviembre 2023 y modificaciones de algunos cronogramas de las iniciativas estratégicas aprobados mediante acuerdo 2, sesión 50-2024 del 27/06/2024.

3. ANÁLISIS

a) Aspectos metodológicos del análisis

Como punto de partida se lleva a cabo la verificación, por medio de la plataforma Delphos, de que todas las actividades para dar cumplimiento a indicadores e iniciativas estratégicas al primer



semestre 2024 se encuentran vinculadas al POI 2024. Se corrobora que esta vinculación es del 100%; siendo así el proceso de seguimiento del plan operativo institucional al I semestre 2024 es la base para determinar los resultados del cumplimiento que se presentan en este informe.

Posteriormente, desde el módulo del Delphos de Planeamiento Estratégico se generan los cubos de información para análisis específico de los resultados al primer semestre de los valores metas de los objetivos estratégicos, de los 16 indicadores calendarizados y la ejecución de las iniciativas estratégicas calendarizadas para el primer semestre de acuerdo con el Marco de Gestión Integrado del PEI. Asimismo, la información correspondiente a los aspectos cualitativos de logros, desviaciones y medidas correctivas (en los casos que correspondan).

Para todos los indicadores y metas se revisa la evidencia documental aportada por cada responsable del indicador, de tal forma llevar a cabo otro nivel de revisión que nos permite validar o verificar el avance en la ejecución de metas reportado en el sistema Delphos. Lo anterior, tal y como se establece en los lineamientos para la planificación institucional (documento PE-GE-PEI-PR01-LI01); no obstante, en algunos casos se tuvieron que remitir, por correo electrónico, observaciones para tener más claridad en los datos como en la documentación de respaldo.

El avance que reportan los indicadores pudo ser verificado para todos los casos, excepto el correspondiente al Indicador P-01.02.01), que no fue posible obtener la evidencia documental que nos permita validar el avance y cumplimiento reportados, a pesar de reiteradas solicitudes al área responsable.

b) Levantado del informe y rangos de medición

Una vez subsanados los resultados de la fase de trabajo descrita en el apartado a) anterior, se volvieron a generar los resultados y se procedió a levantar el documento de seguimiento al PEI (SI-UPI-02) y los respectivos anexos, para este seguimiento se presenta en el anexo 1 un resumen de los resultados al 30/06/2024 de los objetivos específicos contemplados en el Marco de Gestión del PEI, a partir de la ejecución del POI 2024.



Con todos los elementos descritos en párrafos precedentes y conocido el valor real de los indicadores y de las metas para cada objetivo y según perspectiva, se generan los resultados ponderados de los objetivos estratégicos e indicadores, valorado mediante los rangos de calificación establecidos y el código de colores para representar su nivel de desempeño, a saber:

Cuadro N.º 1

**Rangos de medición
Objetivos, Indicadores del PEI**

Rango de medición		
Excelente	Aceptable	Necesidad de Mejora
>90%	89-75%	< 74%

Fuente: Lineamientos para la Planificación Institucional (cód. PE-GE-PEI-PR01-LI01)

4. RESULTADOS

a) Resultado ponderado global

De conformidad con la ejecución del Plan Estratégico Institucional 2023-2026 al 30 de junio 2024 el resultado fue de un **79,17%**, compuesto por la calificación obtenida de la ejecución de los indicadores y realización de las metas de la perspectiva financiera con un 100% (excelente), la perspectiva procesos con un 77,52% (aceptable) y la perspectiva aprendizaje y crecimiento con un 60% (necesidad de mejora). Los indicadores de la perspectiva clientes responde a una medición anual, por lo que para el primer semestre no aportan al cumplimiento global del PEI (la realización de sus indicadores está planificado para el segundo semestre del año).

b) Resultados por perspectiva

Perspectiva Financiera

Esta perspectiva posee dos indicadores, solo uno se evalúa al primer semestre, cuyo resultado a junio 2024 es de cumplimiento al 100%, a saber:

Cuadro N.º 2

Objetivo estratégico	Indicadores	Valor Meta Isem24	Valor Real Isem24
F-01 Lograr un crecimiento económico y financiero de la entidad que permita seguir cumpliendo el fin para el cual fue creada.	F-01.06.01 Porcentaje de crecimiento anual del patrimonio	3%	5,54%
	F-01.06.02 Porcentaje de crecimiento anual de la cartera de crédito	NA	NA

- Indicador F-01-06.01: la variación interanual del IPC fue de -0,03%, resultado que se obtiene del nivel de IPC a junio 2024 de 109,71 menos junio 2023 de 109,74 (fuente INEC). Mientras que, por su parte, el Patrimonio BANHVI a junio 2024 asciende a €136,617 millones, logrando un crecimiento del 5,54% comparado con el resultado del Patrimonio BANHVI a junio 2023 de €129,444 millones.
- El indicador F-01.06.02: meta evaluada a diciembre 2024.

No obstante, en cuanto al crecimiento anual de la cartera de crédito, se comenta en la sesión del Comité (03-2024) que, si bien este indicador se había establecido su medición para que al cierre del año se tuviera un crecimiento del 8%, las situaciones del mercado no han dado la posibilidad de que la cartera crezca como en principio debía haber crecido: el crecimiento al primer semestre fue de 1.03%.

El nivel de comportamiento de la cartera total de crédito es bastante semejante a lo que ha sucedido en general en el sistema. Este es un tema que se tendrá que analizar a la luz de un replanteo de la meta de crecimiento de la cartera de crédito por las situaciones del mercado, y se evaluará en lo que resta del año. Es claro que el nivel de apetito por nuevo financiamiento por parte de las entidades autorizadas en el primer semestre fue bastante bajo, recientemente se reactivó un poco y hace aproximadamente 15 días se tuvo la aprobación de dos créditos importantes del Fonavi que podrían contribuir a este resultado, pero se verá reflejado hasta que esos recursos sean desembolsados, hoy se verán en Junta Directiva esas solicitudes de financiamiento a Scotiabank por la suma de €15,000 millones y a Cooquite R. L. por la suma de €4,400 millones.



Perspectiva Procesos

La estructura de esta perspectiva consta de 4 objetivos estratégicos y 14 indicadores. El cumplimiento ponderado de todos los indicadores da un resultado global del 77,52%, un nivel de desempeño de aceptable.

Los resultados de los indicadores del primero objetivo de esta perspectiva, se presenta en el siguiente cuadro:

Cuadro N.º 3

Objetivo estratégico	Indicadores	Valor Meta Isem24	Valor Real Isem24
P-01 Mejorar los Procesos de Gestión y Calidad Institucional, para aumentar la eficiencia y efectividad organizacional.	P-01.02.01 Número de procesos críticos de negocio revisados y optimizados	1	-
	P-01.02.02 Cantidad de solicitudes de financiamiento de proyectos artículo 59 que se resuelven en 60 días o menos.	50%	100%
	P-01.02.03 Cantidad de solicitudes individuales de bono artículo 59 que se resuelven en 30 días o menos.	14%	100%
	P-01.02.04 Disminución del superávit específico	Na	Na
	P-01.03.01 Número de procesos de apoyo revisados y optimizados	1	1

- Indicador P-01.02.01: informa el área responsable (Dirección FOSUVI) como logros para este semestre que se revisó el procedimiento Identificación y selección de proyectos de vivienda. Asimismo, reportó un avance para los otros dos procesos programados para el segundo semestre (Proceso de aprobación de proyectos de vivienda, avance al 50% e Inspección y control de inversión, avance al 75%).

No obstante, no se pudo validar el cumplimiento del 100% que reporta el área para la meta de este indicador, toda vez que no fue aportada la evidencia documental que nos permitiera validar la revisión, la mejora y optimización del procedimiento, por lo que el resultado sería de un 0%, a criterio de esta Unidad.



- Indicador P-01.02.02: Cantidad de trámites de proyectos artículo 59 que se resuelven en 60 días o menos.

Logros: Durante el período se logra cumplir en tiempo en el tiempo establecido (≤ 60 días) con 3 proyectos: Limón 2000 (servicio de vigilancia), Limón 2000 (servicio de mantenimiento) y Nueva Angostura.

Desviaciones: la Dirección Fosuvi únicamente resolvió trámites de proyectos de procesos licitatorios, se poseen 3 proyectos en revisión los cuales son: la Bendición, Alta Luz, Las Brisas. Adicionalmente durante el período este Departamento Técnico contó únicamente con 1.5 analistas, el resto del personal es nuevo o está en los procesos de inspección.

Medidas correctivas: se espera contar con 4 analistas para el segundo período, lo que vendría a mejorar los tiempos de respuesta, sabiendo que uno de ellos es nuevo y estaría en proceso de aprendizaje.

- Indicador P-01.02.03 Cantidad de solicitudes individuales de bono artículo 59 que se resuelven en 30 días o menos.

Logros: Para el primer semestre del 2024 se registra un porcentaje de cumplimiento de la meta del 14%, el cual se deriva de los datos obtenidos del Sistema de expedientes donde se evidencia que de un total de 332 casos individuales artículo 59 aprobados para el período establecido, se aprobaron 48 casos dentro del plazo de 30 días naturales.

Desviaciones: Con respecto a los factores que han afectado directamente el cumplimiento de porcentaje establecido, se tienen los siguientes:

- Los recursos ingresaron Fodesaf al 22-02-2024.
- Falta de personal, durante los primeros meses del año 2024, hasta abril se contó únicamente con 3 analistas para cubrir la operativa tanto de artículo 59 como ordinario y administrativa.



- En el mes de abril ingresa el funcionario Steve Montero, sin embargo, en el mes de marzo se dio la salida del funcionario Emmanuel Cortés, siendo que, se continuó únicamente con tres analistas, esto debido a que no se ha cubierto de forma definitiva la plaza de oficial 1 y aún se encuentra pendiente las plazas de asistente 2 y admisibilidad, lo que genera un sobrecargo de funciones a los analistas en la atención de público.
- Como parte de las acciones correctivas para solventar el déficit de personal se suscribe un convenio con el Mivah y el INVU para obtener colaboración en el proceso de revisión de expedientes, en primera instancia se realizó el proceso de capacitación tanto para ordinarios como artículo 59 a 1 funcionaria del INVU y 5 funcionarios del Mivah, siendo que en el proceso una colaboradora del Mivah desistió por temas de salud asociados a labores, y se gestionó la solicitud de que se les asignara solamente casos ordinarios por la dificultad del proceso de revisión de los casos artículo 59.
- Se debe considerar que tanto el compañero Steve Montoya como los funcionarios del INVU y el Mivah se encuentran en un proceso de aprendizaje producto de las capacitaciones, por tanto, el impacto en el primer semestre no puede considerarse efectivo, se estima una mejora para el segundo semestre, sin embargo, dependerá de la eficiencia en la revisión de ordinarios que permita enfocar los esfuerzos del personal del Banhvi, considerando variables como la realización de pruebas de Optimus y la salida a producción de este.

Medidas correctivas: el área a cargo propone las siguientes:

- Programar capacitaciones internas y externas para el fortalecimiento de análisis de casos artículo 59.
- Ante la colaboración del INVU y el Mivah en la revisión de casos ordinarios, realizar la propuesta de implementar el análisis de casos artículo 59 tanto individuales como proyectos, en cuatro días a la semana y dejando al equipo del Banhvi en la revisión de ordinarios un solo día a la semana. Para lo cual, se debe gestionar, la ampliación del convenio suscrito interinstitucionalmente, para que dicha propuesta sea viable.
- Esta metodología se implementaría hasta agotar el presupuesto asignado para casos individuales artículo 59 que son los generadores del presente indicador.



- Indicador P-01.02.04 sus metas son evaluadas a partir del II semestre del 2024.
- Indicador P-01.02.01: durante el periodo se revisó, actualizó y mejoraron todos los documentos relacionados al subproceso gestión de adquisiciones; asimismo, aprobó un reglamento de compras y se le brindó capacitación a todo el personal involucrado en este. Los documentos se encuentran incorporados en la versión 2024 del manual de procesos y procedimientos que se encuentra publicado en la intranet institucional.

Los resultados de los indicadores del segundo objetivo de esta perspectiva, se presenta en el siguiente cuadro:

Cuadro N.º 4

Objetivo estratégico	Indicadores	Valor Meta Isem24	Valor Real Isem24
P-02 Desarrollar una estrategia de modernización tecnológica y de digitalización de procesos, que permitan la continuidad de operaciones, la suficiencia de la infraestructura, la seguridad y el control de la información, así como el soporte a la estrategia organizacional según las prioridades establecidas en el plan estratégico institucional.	P-02.02.01 Cantidad de procesos medulares del proyecto Optimus implementados.	10	6
	P-02.02.02 Porcentaje de etapas desarrolladas para la integración de los módulos del expediente electrónico a la funcionalidad integral del proyecto OPTIMUS.	25	25

- Indicador P-02.02.01: al corte del 30 de junio se sacaron a producción de la fase I, 6 módulos: Contabilidad General, Cuentas por cobrar, Cuentas por pagar, Presupuesto general, Tesorería Básica, Admón. de inversiones.

Logros: Al corte del 30 de junio se sacaron a producción de la fase I, 6 módulos los cuales son: Contabilidad General, Cuentas por cobrar, Cuentas por pagar, Presupuesto general, Tesorería Básica, Admón. de inversiones.

Desviaciones: Con los atrasos en la ejecución de actividades del cronograma de trabajo de: la integración de SAP y sistemas legados, depuración de datos para la carga y migración,



cambio de personal clave del proyecto con tiempos de reemplazo no oportunos, sobreasignación de recursos, propuestas de remediación que no se alinean con la capacidad de respuesta que tiene el Banco. No se ha podido salir con los tiempos en los Módulos de: Presupuesto Fosuvi, Definición y admón. de proyectos, Desembolsos Fosuvi y Regulación Fosuvi.

Medidas correctivas: *El cronograma de la implementación se está replanteando y el Banco cuenta con 6 recursos de apoyo externos de las Entidades Autorizadas para que apoyen el proceso de pruebas integrales de Fosuvi. Asimismo, a nivel de DTI el personal de planta no asignado al proyecto fue asignado con altos porcentajes de disponibilidad a atender actividades del proyecto.*

- Indicador P-02.02.02: Las metas establecidas para el primer semestre se cumplieron. Las contrataciones proyectadas se realizaron contratación de recursos para las fases I, fase II y fase III).

Los resultados de los indicadores del tercer objetivo de esta perspectiva, se presenta en el siguiente cuadro

Cuadro N.º 5

Objetivo estratégico	Indicadores	Valor Meta Isem24	Valor Real Isem24
P-03 Mejorar y fortalecer, de manera sistemática, el ambiente de control y la cultura de cumplimiento, así como el alineamiento organizacional para la gestión de riesgos.	P-03.01.01 Porcentaje de disposiciones de entes de control, supervisión y fiscalización; internos y externas cumplidas y en proceso	90,00	83,00
	P-03.02.01 Nivel de madurez de la cultura de riesgos institucional	Na	Na

- Indicador P-03.01.01: recomendaciones de Auditoría Interna (40%) – cumplimiento de 65%; Recomendaciones de Órganos Externos (30%) – cumplimiento de 94% y Acuerdos de Junta Directiva (30%) – cumplimiento de 98% para una calificación total de 83%
- Indicador P-03.02.01: sus metas son evaluadas a partir del II semestre del 2024.

Los resultados de los indicadores del cuarto objetivo de esta perspectiva, se presenta en el siguiente cuadro:

Cuadro N.º 6

Objetivo estratégico	Indicadores	Valor Meta Isem24	Valor Real Isem24
P-04 Promover la mejora continua de los procesos de gestión, seguimiento y control para asegurar la calidad de la inversión de los recursos gestionados	P-04.01.01 Número de soluciones de vivienda otorgadas a la población de escasos recursos económicos (estratos hasta 1.5)	2 846	3 209
	P-04.01.02 Número de soluciones de vivienda otorgadas a la población de ingresos medios (estratos del 1.5 al 6)	1 242	1 046
	P-04.01.03 Número de operaciones formalizadas a familias de mujeres jefas de hogar a nivel nacional y regional	2 502	2 695
	P-04.01.04 Número de operaciones formalizadas por medio del Bono RAMT	275	283
	P-04.01.05 Número de familias beneficiadas por el mejoramiento barrial financiado con el Bono Colectivo	1 100	4 231

- Los valores meta 2024 y sus respectivos presupuestos para los indicadores del objetivo estratégico P-04 alineados a la planificación original para el periodo 2024 del PNDIP 2023-2026, fueron modificados por el Banhvi mediante informes BANHVI-GG-IN17-0023-2024 y BANHVI-UPI-IN-015-2024 y aprobado por la Junta Directiva mediante acuerdo 2, sesión 50-2024 del 27/06/2024, a saber:

Cuadro N.º 7

Metas PNDIP 2023-2026 versus metas PEI

Indicador	Valores originales		Valores actualizados	
	I semestre	II semestre	I semestre	II semestre
02.01.04.01 Cantidad de soluciones de vivienda otorgadas a la población de escasos recursos económicos (estratos hasta 1.5).	3286	8216	2846	7116
02.01.04.02 Cantidad de soluciones de vivienda otorgadas a la población de ingresos medios (estratos del 1.5 al 6).	1458	3646	1242	3107
02.01.04.03 Número de operaciones formalizadas a familias de mujeres jefas de hogar.	2909	7274	2502	6257
02.01.04.04 Cantidad de operaciones formalizadas por medio del Bono RAMT.	284	712	275	688

La variación se realiza según el presupuesto aprobado para el 2024, Alcance N.º 245 y N.º 246 a la Gaceta N.º 229 del 11 de diciembre de 2023.

No obstante, la solicitud de ajuste que se tramitó en el mes de mayo 2024 ante las secretarías técnicas del Sector Bienestar Trabajo e Inclusión Social (oficios BANHVI-GG-OF-0559-2024 y BANHVI-GG-OF-0594-2024) y Sector Vivienda, Hábitat y Territorio (oficios BANHVI-GG-OF-0558-2024 y BANHVI-GG-OF-0599-2024), no fueron avaladas por Mideplan. Sin embargo, el Banhvi mantiene las metas de estos indicadores en sus diferentes instrumentos de planificación (PEI y POI) ajustadas a la realidad presupuestaria del periodo 2024.

Perspectiva Aprendizaje y Crecimiento

El objetivo estratégico de esta perspectiva posee dos indicadores, de acuerdo los resultados de ambos, se obtiene un cumplimiento promedio del 60%, en necesidad de mejora.

Cuadro N.º 8

Objetivo estratégico	Indicadores	Valor Meta Isem24	Valor Real Isem24
AC-01 Mejorar cultura organizacional y fortalecer las competencias del personal.	AC-01.01.01 Tiempos de respuesta del proceso de selección 36 dh	100%	21%
	AC-01.03.01 Porcentaje de funcionarios evaluados con resultados de 85% o más	100	99%

- Indicador AC-01.01.01: Tiempos de respuesta del proceso de selección.

Logros: Durante el período en estudio se han abierto 19 concursos de personal, de los cuales solo se logró cumplir con 4 concursos con un tiempo menor a los 36 días hábiles; 4 concursos se encuentran en proceso dentro del rango establecido.

Desviaciones: La capacidad instalada en el área de RRHH es reducida, debido a esto se solicitó la creación de una plaza para dicha área, se contaba con el visto bueno de la Gerencia

General; sin embargo, fue rechazado por la Junta Directiva del Banco, mediante acuerdo 10 de la sesión 07-2024. La falta de capacidad de personal hay que sumarle las actividades que se están llevando a cabo al desarrollo e implementación de la III Fase del proyecto OPTIMUS, hace materialmente imposible atender la meta.

- Indicador AC-01.03.01 se realizó la evaluación de desempeño a 117 funcionarios de los cuales 116 funcionarios alcanzaron una nota mayor o igual 85%.

5. CONCLUSIÓN

- De conformidad con la ejecución del Plan Estratégico Institucional 2023-2026 al 30 de junio 2024 el resultado fue de un **79,17%**, cuyo rango de desempeño sería **Aceptable**,
- El avance que se reporta para todos los indicadores fue verificado con la evidencia documental correspondiente, validada y aceptada por esta Unidad y se encuentra registrada como respaldo en el sistema Delphos. A excepción de uno de los indicadores de la perspectiva procesos 01 (P-01.02.01) que no se pudo validar el 100% que reporta el área para lo planificado para este primer semestre, toda vez que no fue aportada la evidencia documental que nos permitiera validar la revisión, la mejora y optimización del procedimiento *Identificación y selección de proyectos de vivienda*.
- La valoración de las desviaciones determina que las situaciones presentadas al cierre del I semestre 2024 respecto a la ejecución de los indicadores que se detallan en el cuadro n°8, pueden incidir en el cumplimiento de los objetivos estratégicos en los próximos periodos, por lo que es necesario llevar a cabo una planificación proactiva y atención de las medidas de mejora o correctivas, que se proponen en el siguiente apartado.

Cuadro N.º 9

P-01 Mejorar los Procesos de Gestión y Calidad Institucional, para aumentar la eficiencia y efectividad organizacional.	
P-01.02.01	Número de procesos críticos de negocio revisados y optimizados <i>Ref. procedimiento Identificación y selección de proyectos de vivienda</i>
P-01.02.02	Cantidad de solicitudes de financiamiento de proyectos artículo 59 que se resuelven en 60 días o menos.
P-01.02.03	Cantidad de solicitudes individuales de bono artículo 59 que se resuelven en 30 días o menos

P-02 Desarrollar una estrategia de modernización tecnológica y de digitalización de procesos, que permitan la continuidad de operaciones, la suficiencia de la infraestructura, la seguridad y el control de la información, así como el soporte a la estrategia organizacional según las prioridades establecidas en el plan estratégico institucional.	
P-02.02.01	Cantidad de procesos medulares del proyecto Optimus implementados

AC-01 Mejorar cultura organizacional y fortalecer las competencias del personal.	
AC-01.01.01	Tiempos de respuesta del proceso de selección 36 dh

6. RECOMENDACIONES A LA JUNTA DIRECTIVA

- Aprobar los resultados de este informe y las siguientes recomendaciones:

Cuadro N.º 10

P-01 Mejorar los Procesos de Gestión y Calidad Institucional, para aumentar la eficiencia y efectividad organizacional.	
P-01.02.01	Documentar el procedimiento Identificación y selección de proyectos de vivienda, revisado y mejorado. Someterlo a aprobación y su oficialización. Responsable Dirección FOSUVI
P-01.02.02	Implementar de inmediato los lineamientos metodológicos que establecen para su medición la ficha de este indicador, a cargo del Departamento Técnico. Puestas a disposición y comunicadas en circular BANHVI-GG-CI-0037-2023 del 16/11/2023 <i>Marco de Gestión Integrado del Plan Estratégico Institucional 2023-2026 y lineamientos para su implementación y seguimiento.</i>



	Asimismo, proceder e implementar las disposiciones que les fuera comunicadas en oficio BANHVI-GG-OF-0456-2024 del 26/04/2024 y BANHVI-UPI-OF-040-2024 del 27/06/2024. Responsable: Departamento Técnico
P-01.02.03	<p>Implementar de inmediato los lineamientos metodológicos que establecen para su medición la ficha de este indicador a cargo del Departamento de Análisis y Control. Puesta a disposición y comunicadas en circular BANHVI-GG-CI-0037-2023 del 16/11/2023 <i>Marco de Gestión Integrado del Plan Estratégico Institucional 2023-2026 y lineamientos para su implementación y seguimiento.</i></p> <p>Asimismo, proceder e implementar las disposiciones que les fuera comunicadas en oficio BANHVI-GG-OF-0456-2024 del 26/04/2024 y BANHVI-UPI-OF-040-2024 del 27/06/2024. Responsable: Departamento Análisis y Control</p>

P-02 Desarrollar una estrategia de modernización tecnológica y de digitalización de procesos, que permitan la continuidad de operaciones, la suficiencia de la infraestructura, la seguridad y el control de la información, así como el soporte a la estrategia organizacional según las prioridades establecidas en el plan estratégico institucional.

P-02.02.01	Llevar a cabo las medidas correctivas que fueron detalladas para este indicador; a saber: <i>El cronograma de la implementación se está replanteando y el Banco cuenta con 6 recursos de apoyo externos de las Entidades Autorizadas para que apoyen el proceso de pruebas integrales de Fosuvi. Asimismo, a nivel de DTI el personal de planta no asignado al proyecto fue asignado con altos porcentajes de disponibilidad a atender actividades del proyecto.</i> Responsable: Dirección del Proyecto Optimus
------------	---

AC-01 Mejorar cultura organizacional y fortalecer las competencias del personal.

AC-01.01.01	Dado que la capacidad instalada en el Área de Recursos Humanos es reducida, y debido a esto se solicitó la creación de una plaza para dicha área y se cuenta con el visto bueno de la Gerencia General; asimismo, dado que a la falta de capacidad de personal hay que sumarle las actividades que se están llevando a cabo al desarrollo e implementación de la III Fase del proyecto OPTIMUS, hace materialmente imposible atender la meta, valorar nuevamente la solicitud de reforzamiento de personal que fue rechazada por ese Órgano de Dirección mediante acuerdo 10 de la sesión 07-2024. Responsable: Junta Directiva
-------------	--